

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ЛИСТОПАДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ЦЕНТР ДОСУГА И ИНФОРМАЦИИ»  
ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

397230, Воронежская область, Грибановский район, село Листопадовка, ул. Советская 60«б»

Тел:(47348)31006 shirinkina76@bk.ru

ИНН 3609005674 КПП 360901001 ОГРН 1113604002214 ОКТМО 20613436

**ПРИКАЗ № 6**

29.12.2017 г.

Об утверждении плана по вопросам реализации мер по противодействию коррупции в МКУК Листопадовского сельского поселения «ЦДИ»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях обеспечения мер по реализации антикоррупционной политики в Муниципальном казенном учреждении культуры Листопадовского сельского поселения «Центр досуга и информации» далее – МКУК Листопадовского сельского поселения «ЦДИ»

1. Утвердить план по противодействию коррупции в МКУК Листопадовского сельского поселения «ЦДИ»

2. Обеспечивать реализацию плана в МКУК Листопадовского сельского поселения «ЦДИ» мероприятий антикоррупционной направленности в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Грибановского муниципального района Воронежской области.

2.2 Контролировать выполнение в МКУК Листопадовского сельского поселения «ЦДИ» мероприятий в соответствии с Планом противодействия коррупции в Муниципальном казенном учреждении культуры Листопадовского сельского поселения «ЦДИ» на 2018 год.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Ширинкина О.В

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора МКУК  
Листопадовского сельского  
поселения «ЦДИ»  
от 29 декабря 2017 года № 6

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры  
Листопадовского сельского поселения «Центр досуга и информации» на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
1.1.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимост и	Ширинкина О.В
1.2.	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения	В течение года	Ширинкина О.В
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимост и	Ширинкина О.В
1.4.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения		Ширинкина О.В

1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Ширинкина О.В
1.6	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Ширинкина О.В
<b>2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр. )	постоянно	Ширинкина О.В
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Ширинкина О.В
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ширинкина О.В
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Постоянно	Ширинкина О.В
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Ширинкина О.В
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Ширинкина О.В
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Ширинкина О.В
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Ширинкина О.В

<b>3.</b>			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Постоянно	Ширинкина О.В
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Постоянно	Ширинкина О.В
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Ширинкина О.В
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Ширинкина О.В
<b>4</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Ширинкина О.В
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Ширинкина О.В
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Ширинкина О.В
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Ширинкина О.В
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Ширинкина О.В
<b>5.</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Постоянно	Ширинкина О.В

5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Ширинкина О.В
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно	Ширинкина О.В
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Ширинкина О.В
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Ширинкина О.В
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Ширинкина О.В